Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- Las notas de gestión administrativa contienen los siguientes puntos:

Contenido

1. Introducción: 2
2. Describir el panorama Económico y Financiero: 2
3. Autorización e Historia: 2
4. Organización y Objeto Social: 2
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros: 8
6. Políticas de Contabilidad Significativas: 10
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario: 13
8. Reporte Analítico del Activo: 13
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos: 15
10. Reporte de la Recaudación: 15
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda: 16
12. Calificaciones otorgadas: 16
13. Proceso de Mejora: 16
14. Información por Segmentos: 17
15. Eventos Posteriores al Cierre: 17
16. Partes Relacionadas: 17
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable: 18

Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE JUNIO DEL 2020

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

Las principales actividades del Ente son: Administración Pública Municipal.

2. Describir el panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

Este Municipio inicia el ejercicio fiscal 2020 con un presupuesto de $80,279,671.50 (OCHENTA MILLONES DOCIENTOS SENTENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS 50/100 M.N.), por lo que se pronostica un desempeño financiero sostenido.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

El Estado de Guanajuato se divide en cinco regiones geo culturales, de acuerdo con las características de su paisaje físico y humano: Los Altos, Sierra Gorda, Sierra Central, Bajío y los Valles Abajeños. Pueblo Nuevo corresponde al Bajío y, según la tradición más antigua divulgada y tenida en alta estima por los lugareños, fue fundada por Vasco de Quiroga entre 1540 y 1549, adquiriendo la categoría de Congregación en 1563 y, debido a la prosperidad económica que alcanzó a mediados del siglo XIX, se le confirmó en 1853 el Título de Pueblo. No se tiene conocimiento de la fecha del decreto que le da la formalidad de Municipio, ya que para efectos fiscales se registra ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público hasta el 01 Enero de 1985.

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).

La estructura está basada en lo señalado en el artículo 124 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y en los últimos años no ha habido cambios sustanciales.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

a) Objeto social.

Administración Pública Municipal

b) Principal actividad.

Prestar Servicios Públicos a la población de conformidad al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 167 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato:

- Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- Alumbrado público;
- Asistencia y salud pública;
- Bibliotecas públicas y Casa de la Cultura;
- Calles, parques, jardines, áreas ecológicas y recreativas, y su equipamiento;
- Desarrollo urbano y rural;
- Educativo;
- Estacionamientos públicos;
- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final y aprovechamientos de residuos;
- Mercados y centrales de abasto
- Panteones
- Protección civil
- Rastro
- Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y el de policía preventiva municipal
- Tránsito y Vialidad
- Transporte Público Urbano y Suburbano en ruta fija; y
- Las demás que señalen las Leyes.

c) Ejercicio fiscal

Del 1ro., de enero al 31 de diciembre del 2020.

d) Régimen jurídico

Institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Guanajuato, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su Gobierno Interior y con libre administración de su Hacienda, de acuerdo al artículo 115 de la Constitución Política

de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Persona Moral sin fines de lucro.

Dado de alta ante el SAT con el Registro Federal de Contribuyentes MPN8501014J8

e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

IMPUESTO SOBRE LA RENTA

- Persona Moral no contribuyente por la percepción de sus ingresos, de conformidad con los artículos 93, 94 y 102 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por servicios personales subordinados, de conformidad con el artículo, 110 y 113 de Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por asimilados a salarios de conformidad con el artículo, 110 y 113 de Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por servicios personales independientes de conformidad con el artículo 102, 120 y 127 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de conformidad con el artículo 102, 141 y 143 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Las referencias anteriores son respecto a la Ley vigentes hasta el 31 de diciembre de 2013, ya que para 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 cambia el articulado, pero los supuestos legales son los mismos, para el caso que nos ocupa:

- Persona Moral no contribuyente del impuesto sobre la renta, por la percepción de sus ingresos, de conformidad con los artículos 79 fracción XXIII de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

- Retenedor por los pagos por servicios personales subordinados, de conformidad con el artículo 96, 97 y 99 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por asimilados a salarios de conformidad con el artículo 94, 97, 96 y 99 de Ley del Impuesto Sobre la Renta.

- Retenedor por los pagos por servicios personales independientes de conformidad con el artículo 86 fracción V, y 106 último párrafo de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

- Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de conformidad con el artículo 86 fracción V, y 116 último párrafo de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

- Contribuyente, únicamente por las operaciones relacionadas con el suministro de agua potable, pero en todo caso la mayor parte está gravada a la tasa del 0%, conforme al artículo 2-A, fracción II inciso h) de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

IMPUESTO LOCAL SOBRE NOMINAS

- Contribuyente por los pagos efectuados por servicios personales subordinados conforme al artículo 1 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.

IMPUESTO LOCAL CEDULAR

- Retenedor por los pagos efectuados por servicios personales independientes conforme al artículo 9, 13 y 16 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.
- Retenedor por los pagos efectuados por arrendamiento conforme al artículo 9, 19 y 21 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.

f) Estructura organizacional básica.

Estructura Presupuestaria:

Unidad Administrativa	Importe Anual
0101 - PRESIDENTE	2,283,003.30
0102 - SINDICATURA	337,157.11
0103 - REGIDURIA	2,287,288.31
0201 - PRESIDENCIA	3,850,949.77
0201 - PRESIDENCIA	2,484,000.00
0201 - PRESIDENCIA	621,000.00
0201 - PRESIDENCIA	129,168.00
0201 - PRESIDENCIA	155,250.00
0201 - PRESIDENCIA	3,105,000.00

Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

0201 - PRESIDENCIA	124,200.00
0201 - PRESIDENCIA	227,700.00
0201 - PRESIDENCIA	103,500.00
0201 - PRESIDENCIA	207,000.00
0201 - PRESIDENCIA	320,850.00
0201 - PRESIDENCIA	41,400.00
0201 - PRESIDENCIA	41,400.00
0201 - PRESIDENCIA	217,350.00
0301 - COMUNICACION SOCIAL	492,161.13
0401 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	2,218,127.13
0401 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	149,040.00
0501 - TESORERIA MUNICIPAL	2,714,672.56
0501 - TESORERIA MUNICIPAL	4,859,552.70
0501 - TESORERIA MUNICIPAL	4,384,260.00
0501 - TESORERIA MUNICIPAL	1,291,680.00
0501 - TESORERIA MUNICIPAL	434,700.00
0601 - CONTRALORIA MUNICIPAL	738,099.90
0701 - OFICIALIA MAYOR	655,552.44
0801 - SEGURIDAD PUBLICA	76,072.50
0801 - SEGURIDAD PUBLICA	6,708,197.25
0901 - FISCALIZACION	250,037.37

Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

1001 - PROTECCION CIVIL	424,192.68
1101 - OBRA PUBLICA	1,426,815.81
1101 - OBRA PUBLICA	9,408,595.05
1101 - OBRA PUBLICA	4,142,070.00
1101 - OBRA PUBLICA	4,142,070.00
1201 - PLANEACION	604,659.42
1301 - DESARROLLO SOCIAL	1,173,731.40
1301 - DESARROLLO SOCIAL	558,900.00
1401 - ACCION CIVICA Y CULTURAL	286,069.86
1501 - RECLUTAMIENTO	62,518.14
1601 - ACCION DEPORTIVA	859,691.70
1701 - DESARROLLO ECONOMICO	309,789.99
1801 - CASA DE LA CULTURA	1,245,663.90
1801 - CASA DE LA CULTURA	207,000.00
1901 - SERVICIOS PUBLICOS	1,871,149.59
1901 - SERVICIOS PUBLICOS	199,858.50
1901 - SERVICIOS PUBLICOS	31,050.00
1901 - SERVICIOS PUBLICOS	198,720.00
1902 - LIMPIA	3,139,057.71
1902 - LIMPIA	890,100.00
1903 - PARQUES Y JARDINES	954,835.11

1904 - MERCADOS	240,850.71
1905 - RASTRO	283,223.61
1906 - PANTEON	576,348.03
1907 - ALUMBRADO PUBLICO	665,834.13
1908 - UNIDAD DEPORTIVA	1,650,551.76
2001 - COMITE DE AGUA POTABLE	2,376,904.41
2101 - UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	244,936.89
2201 - DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	596,113.63
1901 - SERVICIOS PUBLICOS	-
2101 - UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	-
1301 - DESARROLLO SOCIAL	-
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	**80,279,671.50**

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

El único fideicomiso con que se tiene relación es el creado junto con el Gobierno del Estado de Guanajuato para la ejecución de la obra pública derivada del Programa Estatal FAISM.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

- Se ha observado toda la normatividad emitida por el CONAC.
- La Ley de Ingresos para el Municipio de Pueblo Nuevo, Gto., 2020.
- La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.
- La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
- Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos del Estado de Municipio de Guanajuato.

- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.
- Otras Disposiciones aplicables al Municipio.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

El total de las operaciones están reconocidas a su Costo Histórico

c) Postulados básicos.

Los Emitidos por el CONAC:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG.

Se aplicaron las permitidas por la Normatividad del CONAC, documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009.

- Aplicación personalizada del Cuarto Nivel de COG.
- Aplicación personalidad del Tercer y Cuarto Nivel del CRI.
- Aplicación Personalizada a partir del Quinto Nivel permitido del Plan de Cuentas.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

Revelar las nuevas políticas de reconocimiento, De acuerdo a lo establecido por el CONAC.

INGRESOS

Devengado. - Cuando exista jurídicamente el derecho al cobro.

Recaudado. - Cuando existe el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago

EGRESOS

Comprometido. - Cuando se existe la aprobación por una autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios.

Devengado. - Cuando se reconoce de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios contratados.

Ejercido. - Cuando se emite una cuenta por liquidar aprobada por la autoridad competente.

Pagado. - Cuando se realiza la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

Plan de implementación:

Se inicia el registro en BASE DEVENGADO a partir del mes de enero de 2011, para este caso se utilizó el Sistema Contable que tiene el Ente que integra las operaciones. En enero 2019 se está realizando una actualización de software con la finalidad de actualizarnos en la aplicación de la normativa emitida por el CONAC, y la Ley de Disciplina Financiera.

Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

Los derivados del método contemplado en el artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

A lo largo de la Historia de este Ente, no se ha utilizado ningún Método para la Actualización del Valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio y no se tiene reconocimiento inflacionario de los mismos.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

Durante 2020, no se han realizado operaciones en Moneda Extranjera, y en todo caso si se realizara alguna, invariablemente el registro se realizará en su equivalente en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de la operación.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

No se tienen acciones de algún otro Ente.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

No es habitual mantener inventarios, ya que las adquisiciones de materiales de consumo propio son austeras y se limitan a la necesidad del consumo diario, en todo caso si se adquirieran volúmenes considerables el método que se utilizaría sería el de (PEPS), primeras entradas primeras salidas.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

El personal cuenta con una antigüedad de promedio de 3 años, por lo que no se tiene este tipo de reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las contempladas anualmente en el presupuesto de egresos del ejercicio de aplicación.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

No se cuenta con Provisiones.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

No se cuenta con creación de Reservas.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

El cambio en las políticas contables se ve del ejercicio 2011 a los ejercicios subsecuentes provocado por la implementación de los momentos contables de los Ingresos y Egresos normados por el Consejo Nacional del Armonización Contable.

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

Las reclasificaciones importantes, que se presentaron en el ejercicio se manifiestan a continuación.

j) Depuración y cancelación de saldos:

A la fecha de la presentación del informe se realizaron registros contables que afectaron al Resultado de Ejercicios Anteriores en el importe de:
El importe del resultado de ejercicios anteriores es de **-40,536,224.89**

	Cargos	Abonos
Ejercicio 2015	-2,078,639.99	
Ejercicio 2016	-2,121,606.00	
Ejercicio 2017	-1,516,846.70	
Ejercicio 2018	-35,223464.53	
Ejercicio 2019	403,924.33	
Cambios por Errores Contables	**-40,536,224.89**	

Es de señalar que al 30 de JUNIO del 2020, fecha en que se presenta la información financiera, aun se presentan saldos contrarios a su naturaleza, así como registros de nómina, los que se encuentran en proceso de integración, análisis, depuración, y de proceder su registro se reclasificaran, proponiendo los que se registraran en el mes que se haya concluido con el análisis para su corrección y registrar, de acuerdo a los lineamientos aprobados en sesión de Ayuntamiento, por tratase de la autoridad competente, en base al acuerdo del CONAC

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:

No se tienen Activos en moneda extranjera

b) Pasivos en moneda extranjera:

No se tienen Pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera:

No se tienen operaciones en moneda extrajera

d) Tipo de cambio:

No se tienen operaciones en moneda extranjera

e) Equivalente en moneda nacional:

No se tienen operaciones en moneda extranjera

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Hasta el ejercicio 2019 no se ha aplicado depreciación de activos fijos y respecto año 2020, se está en el proceso para realizarla de acuerdo al artículo SEPTIMO de las Reglas Específica del registro y Valoración del Patrimonio, emitidas por el CONAC.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

Se comentó en el punto anterior

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

Al Costo Histórico

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

En el periodo informado, no se realizaron operaciones en moneda extranjera

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

Al Costo Histórico

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No se tienen este tipo de Contingencias

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No se han realizado este tipo de operaciones

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Se les da el mantenimiento y uso más óptimo

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

A la fecha del informe, no se tiene cuenta de inversión para contingencias futuras con vencimiento diario, en virtud de que el recurso disponible se manejó en cuenta maestra productiva.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

No se tiene relación con otro tipo de Organismos

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

No se tienen participación en este tipo de empresas.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

No se tienen participación en este tipo de empresas.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

No se tiene relación con otro tipo de Organismos

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

El único fideicomiso con que se tiene relación es el creado junto con el Gobierno del Estado de Guanajuato para la ejecución de la obra pública derivada del Programa Estatal FAISM.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

Tratado en el punto anterior.

Municipio de Pueblo Nuevo, Gto.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AL 30 DE JUNIO DEL 2020

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

Se presenta en las notas de Desglose.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

La proyección para los siguientes 5 años se estima sostenida en un 3.5% al 5%, de acuerdo a la aprobación aprobada en la Ley de Ingresos Anual.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

El municipio a la fecha no ha contraído Deuda Pública, por lo que no existe registro de la misma.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.
Se anexará la información en las notas de desglose.

No es aplicable esta información para el Municipio al no Contar con Deuda, contraída.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

En los últimos ejercicios fiscales el Este no ha requerido de financiamientos externos, motivo por lo que no ha sido necesario, contratar a despacho, para que realice este tipo de calificaciones crediticias.

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Implementación del registro y control de operaciones en base al método Devengado.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Las propias contempladas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, teniendo como meta aplicarlas en pleno para el segundo semestre del 2020.

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

En este caso, toda la información se encuentra procesada por Segmentos Departamentales del Organismo, la que se encuentra plasmada en el informe de Presupuesto por Unidad Responsable.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

La afectación del Resultado se da por operaciones no realizadas en su oportunidad, las que existen se están registrando en el mes que se autorizan.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

No se tienen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia sobre las decisiones financieras u operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:

La Información Contable está firmada en cada página de la misma y se incluye al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no es aplicable para la información contable consolidada.

Firma	Firma
Lic. Larisa Solórzano Villanueva	C.P. María de la Luz Cervantes Martínez
Presidente Municipal	Tesorera Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.