NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Municipio de Pueblo Nuevo, GTO

Notas de Desglose y Memoria

Correspondiente del 2022 al 2021

2022 2019

Periodicidad: Trimestral

Corte: 1

NOTAS	DESCRIPCIÓN
	I. NOTAS DE DESGLOSE:
	INFORMACION CONTABLE
ESF-01	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS
ESF-02	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR
ESF-03	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO
ESF-04	BIENES DISPONIBLES PARA SU TRANSFORMACIÓN ESTIMACIONES Y DETERIOROS
ESF-05	INVENTARIO Y ALMACENES
ESF-06	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS
ESF-07	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL
ESF-08	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ESF-09	INTANGIBLES Y DIFERIDOS
ESF-10	ESTIMACIONES Y DETERIOROS
ESF-11	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
ESF-12	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
ESF-13	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS
ESF-14	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
ACT-01	INGRESOS DE GESTION
ACT-02	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS...
ACT-03	ACT-03 OTROS INGRESOS
ACT-04	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
VHP-01	PATRIMONIO CONTRIBUIDO
VHP-02	PATRIMONIO GENERADO
EFE-01	FLUJO DE EFECTIVO
EFE-02	ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES
EFE-03	CONCILIACIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO
Conciliacion_Ig	CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
Conciliacion_Eg	CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
	II. DE MEMORIA (DE ORDEN):
Memoria	CONTABLES
	PRESUPUESTALES

Municipio de Pueblo Nuevo, GTO

Notas de Desglose Estado de Situación Financiera

Correspondiente del 2022 al 2021

Ejercicio: 2019

Periodicidad: Trimestral

Corte: 1

Notas

ESF-01 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	-1,834,303.66	BAC
1115	Fondos con Afectación Específica	0.00	
1121	Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	
1211	Inversiones a Largo Plazo	193,765.00	BAN

ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	2021	2020	2019	2018	Factibilidad de Cobro
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	3,160,198.24	0.00	0.00	0.00	0.00	
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	44,541.54	0.00	0.00	0.00	0.00	

ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	+ 365 Días	Característica
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5,082,479.26	0.00	0.00	0.00	0.00	
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	11,530.26	0.00	0.00	0.00	0.00	
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	2,507,081.60	0.00	0.00	0.00	0.00	
1132	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1133	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1134	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	2,343,802.47	0.00	0.00	0.00	0.00	
1139	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	56,359.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ESF-04 INVENTARIO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Sistema de Costeo	Método de Valuación	Convencia de la Aplicación	Impacto de Información Financiera
1140	Inventarios	6,681,208.59				
1141	Inventario de Mercancías para Venta	0.00				
1142	Inventario de Mercancías Terminadas	0.00				
1143	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00				
1144	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00				
1145	Bienes en Tránsito	6,681,208.59				

ESF-05 ALMACENES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Método	Conveniencia de Aplicación	Impacto a la informacion financiera por cambios en el metodo
1150	Almacenes	0.00			
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	0.00			

ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Característica
1213	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	BAN	

ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto
1214	Participaciones y Aportaciones de Capital	0.00

ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Dep. Gasto	Dep. Acumulada	Método	Tasas Aplicada	Criterios
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	27,262,737.07	0.00	0.00			
1231	Terrenos	0.00	0.00	0.00			
1232	Viviendas	0.00	0.00	0.00			
1233	Edificios no Habitacionales	0.00	0.00	0.00			
1234	Infraestructura	0.00	0.00	0.00			
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	8,072,291.03	0.00	0.00			
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	19,190,446.04	0.00	0.00			
1239	Otros Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00			
1240	Bienes Muebles	11,942,250.06	0.00	0.00			
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	1,463,950.68	0.00	0.00			
1242	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	375,290.07	0.00	0.00			
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00			
1244	Vehículos y Equipo de Transporte	4,955,466.72	0.00	0.00			
1245	Equipo de Defensa y Seguridad	117,386.88	0.00	0.00			
1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	4,986,945.71	0.00	0.00			
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	43,210.00	0.00	0.00			
1248	Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00			

ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Amort. Gasto	Amort. Acum	Método	Tasas Aplicada	Criterios
1250	Activos Intangibles	10,097.00	0.00	0.00			
1251	Software	0.00	0.00	0.00			
1252	Patentes, Marcas y Derechos	0.00	0.00	0.00			
1253	Concesiones y Franquicias	0.00	0.00	0.00			

1254	Licencias	10,097.00	0.00	0.00
1259	Otros Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00
1270	Activos Diferidos	341,358.00	0.00	0.00
1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	332,282.00	0.00	0.00
1272	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00
1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1274	Anticipos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00
1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	0.00	0.00	0.00
1279	Otros Activos Diferidos	9,076.00	0.00	0.00

ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Criterio
1160	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	
1161	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	
1162	Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	

ESF-11 OTROS ACTIVOS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica
1290	Otros Activos no Circulantes	0.00	
1291	Bienes en Concesión	0.00	
1292	Bienes en Arrendamiento Financiero	0.00	
1293	Bienes en Comodato	0.00	

ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	Más 365 Días	Factibilidad de Pago
2110	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	20,708,163.08	0.00	0.00	0.00	0.00	
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	418,346.06	0.00	0.00	0.00	0.00	
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	2,944,315.96	0.00	0.00	0.00	0.00	
2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	7,518,935.21	0.00	0.00	0.00	0.00	
2114	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	28,826.69	0.00	0.00	0.00	0.00	
2116	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	7,560,409.19	0.00	0.00	0.00	0.00	
2118	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,237,329.97	0.00	0.00	0.00	0.00	
2120	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2121	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2122	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2129	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica
2160	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00		
2161	Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00		
2162	Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00		
2163	Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00		
2164	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00		
2165	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00		
2166	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00		
2250	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00		
2251	Fondos en Garantía a Largo Plazo	0.00		
2252	Fondos en Administración a Largo Plazo	0.00		
2253	Fondos Contingentes a Largo Plazo	0.00		
2254	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	0.00		
2255	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00		
2256	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	0.00		

ESF-14 OTROS PASIVOS CIRCULANTES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica
2159	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00		
2199	Otros Pasivos Circulantes	0.00		
2240	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00		
2241	Créditos Diferidos a Largo Plazo	0.00		
2242	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	0.00		
2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENTE
LEONARDO SOLÓRZANO VILLANUEVA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

TESORERA MUNICIPAL
ROSALÍA DANIELA FRAUSTO RODRIGUEZ

TESORERÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

Nota	Instructivo
ESF-01	**CUENTA:** Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC. **NOMBRE DE LA CUENTA:** Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC. **MONTO:** Saldo final de la información financiera presentada y en su caso, el importe debe corresponder a la suma de la columna de monto parcial (trimestral: 1er, 2do, 3ro. o 4to.). **TIPO:** Especificar el tipo de instrumento de inversión: Bondes, Petrobonos, Cetes, Mesa de dinero, etc.
ESF-02	**2017:** Saldo final al 31 de diciembre de 2017. **2016:** Saldo final al 31 de diciembre de 2016. **2015:** Saldo final al 31 de diciembre de 2015. **2014:** Saldo final al 31 de diciembre de 2014. **FACTIBILIDAD DE COBRO**: Identificar la viabilidad y disponibilidad de recursos para llevar a cabo las acciones de cobro correspondiente.
ESF-03	**A 90 días:** Importe de la cuentas por cobrar con fecha de vencimiento de 1 a 90 días. **A 180 días:** Importe de la cuentas por cobrar con fecha de vencimiento de 91 a 180 días. **A 365 días:** Importe de la cuentas por cobrar con fecha de vencimiento de 181 a 365 días. **Más de 365 días:** Importe de la cuentas por cobrar con vencimiento mayor a 365 días. **CARACTERISTICAS:** Informar sobre características cualitativas de la cuenta, ejemplo: acciones implementadas para su recuperación, causas de la demora en su recuperación.
ESF-04	**TEXTO LIBRE** Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.
ESF-05	**MÉTODO:** Sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios **(UEPS, PROMEDIO, etc.)** **CONVENIENCIA DE APLICACIÓN**: Justificar el uso del método de valuación elegido y las ventajas del mismo. **IMPACTO DE INFORMACIÓN FINANCIERA**: Plasmar el impacto en la información por la elección del método de valuación.
ESF-06	**TIPO:** Tipo de fideicomiso(s) que tiene la entidad derivado de los recursos asignados (Art. 32 LGCG.). Puede ser de: Administración, Inversión. **CARACTERISTICA:** Características relevantes que tengan impacto financiero o situación de riesgo. Ejemplo: Becas a fondo perdido. **NOMBRE DEL FIDEICOMISO:** Nombre con el que se identifica el fideicomiso. **OBJETO DEL FIDEICOMISO:** Razón de existencia/fin del fideicomiso.
ESF-07	**TIPO:** Tipo de Participaciones y Aportaciones de capital que tiene la entidad. Ejemplo: ordinarias, preferentes, serie A, B, C. **EMPRESA/OPDes:** Especificar el nombre de la Empresa u Organismo Público Descentralizado al que se realizó la aportación. (organismo público descentralizados).
ESF-08	**DEP. GASTO:** Importe de la depreciación correspondiente al ejercicio en la cuenta 5.5.1. **DEP. ACUMULADA:** Plasmar el importe acumulado de depreciación especificado en las cuentas 1.2.6. **MÉTODO:** Especificar el método de depreciación de activos fijos (Línea recta, decreciente, doble cuota, etc.). **TASA DE APLICADA**: Registrar porcentaje de depreciación aplicada. **CRITERIOS:** Precisar la periodicidad de aplicación de la depreciación así como especificar si existe un cambio en criterio contable, justificada con base a una imposición voluntaria. **CARACTERÍSTICAS:** Informará de las características significativas del estado en el que se encuentran los activos.
ESF-09	**AMORT. GASTO:** Importe de la depreciación correspondiente al ejercicio en la cuenta 5.5.1. **ARMORT. ACUMULADA:** Plasmar el importe acumulado de depreciación especificado en las cuentas 1.2.6. **MÉTODO:** Especificar el método de amortización de activos intangibles (Línea recta, decreciente, doble cuota, etc.). **TASA DE APLICADA**: Registrar porcentaje de amortización aplicada. **CRITERIOS:** Especificar si existe un cambio en criterio contable, justificada con base a una imposición normativa o por adopción voluntaria. **CARACTERÍSTICAS:** Detallar si hubo alguna disminución por amortización o por capitalización.
ESF-10	**CARACTERÍSTICAS:** Informar los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.
ESF-11	**CARACTERÍSTICAS:** Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.
ESF-12	**A 90 días:** Importe de la cuentas por pagar con fecha de vencimiento de 1 a 90 días. **A 180 días:** Importe de la cuentas por pagar con fecha de vencimiento de 91 a 180 días. **A 365 días:** Importe de la cuentas por pagar con fecha de vencimiento de 181 a 365 días. **Más de 365 días:** Importe de la cuentas por pagar con fecha de vencimiento mayor a 365 días. **CARACTERISTICAS:** Informar sobre la factibilidad de pago.
ESF-13	**NATURALEZA:** Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, Particulares.
ESF-14	**CARACTERÍSTICAS:** Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Municipio de Pueblo Nuevo, GTO	Ejercicio: 2019
Notas de Desglose Estado de Actividades	Periodicidad: Trimestral
Correspondiente del 2022 al 2021	Corte: 1

Notas

ACT-01 INGRESOS DE GESTION

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica Significativa
4100	INGRESOS DE GESTION	3,835,314.58	
4110	Impuestos	1,840,360.36	
4111	Impuestos Sobre los Ingresos	0.00	
4112	Impuestos Sobre el Patrimonio	1,668,674.46	
4113	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	
4114	Impuestos al Comercio Exterior	0.00	
4115	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	0.00	
4116	Impuestos Ecológicos	0.00	
4117	Accesorios de Impuestos	0.00	
4118	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	127,144.36	
4119	Otros Impuestos	0.00	
4120	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	
4121	Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	
4122	Cuotas para la Seguridad Social	0.00	
4123	Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	
4124	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	
4129	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	
4130	Contribuciones de Mejoras	0.00	
4131	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	1,767,667.90	
4132	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	226,902.06	
4140	Derechos	0.00	
4141	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	1,540,765.84	
4143	Derechos por Prestación de Servicios	0.00	
4144	Accesorios de Derechos	0.00	
4145	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	
4149	Otros Derechos	0.00	
4150	Productos	0.00	
4151	Productos	0.00	
4154	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	
4160	Aprovechamientos	227,286.32	
4161	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	
4162	Multas	227,286.32	
4163	Indemnizaciones	0.00	
4164	Reintegros	0.00	
4165	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	
4166	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	
4168	Accesorios de Aprovechamientos	0.00	
4169	Otros Aprovechamientos	0.00	
4170	ngresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	
4171	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00	
4172	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00	
4173	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00	
4174	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	
4175	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	
4176	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	
4177	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	
4178	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0.00	

ACT-02 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS...

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica Significativa

4200	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	22,426,646.31
4210	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	22,426,646.31
4211	Participaciones	16,262,045.00
4212	Aportaciones	6,137,801.00
4213	Convenios	26,400.00
4214	Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal	400.31
4215	Fondos Distintos de Aportaciones	0.00
4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0.00
4221	Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	0.00
4223	Subsidios y Subvenciones	0.00
4225	Pensiones y Jubilaciones	0.00
4227	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	0.00

ACT-03 OTROS INGRESOS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica
4300	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00		
4310	Ingresos Financieros	0.00		
4311	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	0.00		
4319	Otros Ingresos Financieros	0.00		
4320	Incremento por Variación de Inventarios	0.00		
4321	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00		
4322	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00		
4323	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00		
4324	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00		
4325	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00		
4330	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00		
4331	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00		
4340	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00		
4341	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00		
4390	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00		
4392	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00		
4393	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	0.00		
4394	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00		
4395	Resultado por Posición Monetaria	0.00		
4396	Utilidades por Participación Patrimonial	0.00		
4397	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	0.00		
4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00		

ACT-04 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	%	Característica
5000	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	11,997,420.94	100%	
5100	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	9,004,921.72	100%	
5110	Servicios Personales	780,443.93	9%	
5111	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	614,318.96	7%	
5112	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0%	
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	0%	
5114	Seguridad Social	0.00	0%	
5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	166,124.97	2%	
5116	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0%	
5120	Materiales y Suministros	1,968,046.34	22%	
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	449,141.57	5%	
5122	Alimentos y Utensilios	66,142.63	1%	
5123	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2,433.80	0%	
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	684,051.45	8%	
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	54,846.07	1%	
5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	616,949.88	7%	
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,855.00	0%	
5128	Materiales y Suministros para Seguridad	0.00	0%	
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	91,625.94	1%	
5130	Servicios Generales	6,256,431.45	69%	
5131	Servicios Básicos	1,317,103.16	15%	
5132	Servicios de Arrendamiento	297,317.99	3%	
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	27,146.74	0%	
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	1,046.43	0%	
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	230,248.61	3%	
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	24,579.96	0%	
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	21,978.68	0%	
5138	Servicios Oficiales	3,844,767.90	43%	

5139	Otros Servicios Generales	492,241.98	5%
5200	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,992,499.22	33%
5210	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0%
5211	Asignaciones al Sector Público	0.00	0%
5212	Transferencias Internas al Sector Público	0.00	0%
5220	Transferencias al Resto del Sector Público	841,233.67	9%
5221	Transferencias a Entidades Paraestatales	841,233.67	9%
5222	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0%
5230	Subsidios y Subvenciones	314,305.00	3%
5231	Subsidios	314,305.00	3%
5232	Subvenciones	0.00	0%
5240	Ayudas Sociales	1,836,960.55	20%
5241	Ayudas Sociales a Personas	921,561.89	10%
5242	Becas	0.00	0%
5243	Ayudas Sociales a Instituciones	915,398.66	10%
5244	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	0.00	0%
5250	Pensiones y Jubilaciones	0.00	0%
5251	Pensiones	0.00	0%
5252	Jubilaciones	0.00	0%
5259	Otras Pensiones y Jubilaciones	0.00	0%
5260	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0%
5261	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	0.00	0%
5262	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	0.00	0%
5270	Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0%
5271	Transferencias por Obligaciones de Ley	0.00	0%
5280	Donativos	0.00	0%
5281	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	0.00	0%
5282	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0%
5283	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	0.00	0%
5284	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	0.00	0%
5285	Donativos Internacionales	0.00	0%
5290	Transferencias al Exterior	0.00	0%
5291	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	0.00	0%
5292	Transferencias al Sector Privado Externo	0.00	0%
5300	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0%
5310	Participaciones	0.00	0%
5311	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0%
5312	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	0.00	0%
5320	Aportaciones	0.00	0%
5321	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	0.00	0%
5322	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	0.00	0%
5330	Convenios	0.00	0%
5331	Convenios de Reasignación	0.00	0%
5332	Convenios de Descentralización y Otros	0.00	0%
5400	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0%
5410	Intereses de la Deuda Pública	0.00	0%
5411	Intereses de la Deuda Pública Interna	0.00	0%
5412	Intereses de la Deuda Pública Externa	0.00	0%
5420	Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0%
5421	Comisiones de la Deuda Pública Interna	0.00	0%
5422	Comisiones de la Deuda Pública Externa	0.00	0%
5430	Gastos de la Deuda Pública	0.00	0%
5431	Gastos de la Deuda Pública Interna	0.00	0%
5432	Gastos de la Deuda Pública Externa	0.00	0%
5440	Costo por Coberturas	0.00	0%
5441	Costo por Coberturas	0.00	0%
5450	Apoyos Financieros	0.00	0%
5451	Apoyos Financieros a Intermediarios	0.00	0%
5452	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	0%
5500	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0%
5510	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0%
5511	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0%
5512	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante	0.00	0%
5513	Depreciación de Bienes Inmuebles	0.00	0%
5514	Depreciación de Infraestructura	0.00	0%
5515	Depreciación de Bienes Muebles	0.00	0%
5516	Deterioro de los Activos Biológicos	0.00	0%
5517	Amortización de Activos Intangibles	0.00	0%
5518	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	0.00	0%
5520	Provisiones	0.00	0%
5521	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	0.00	0%

5522	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	0.00	0%
5530	Disminución de Inventarios	0.00	0%
5531	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0%
5532	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0%
5533	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0%
5534	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0%
5535	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0%
5540	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0%
5541	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0%
5550	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0%
5551	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0%
5590	Otros Gastos	0.00	0%
5591	Gastos de Ejercicios Anteriores	0.00	0%
5592	Pérdidas por Responsabilidades	0.00	0%
5593	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	0.00	0%
5594	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	0.00	0%
5595	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	0.00	0%
5596	Resultado por Posición Monetaria	0.00	0%
5597	Pérdidas por Participación Patrimonial	0.00	0%
5598	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas	0.00	0%
5599	Otros Gastos Varios	0.00	0%
5600	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0%
5610	Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0%
5611	Construcción en Bienes no Capitalizable	0.00	0%

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENTE
LEONARDO SOLÓRZANO VILLANUEVA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

TESORERA MUNICIPAL
ROSALÍA DANIELA FRAUSTO RODRÍGUEZ

TESORERÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

Nota	Instructivo
ACT-01	**CUENTA:** Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC. **NOMBRE DE LA CUENTA:** Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC. **MONTO:** Saldo final del periodo que corresponde a la información presentada (trimestral: 1er, 2do, 3ro. o 4to.). **CARACTERÍSTICAS:** Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.
ACT-02	**MONTO:** Saldo final del periodo que corresponde a la información financiera presentada (trimestral: 1er, 2do, 3ro. o 4to.). **CARACTERÍSTICAS:** Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.
ACT-03	**MONTO:** Saldo final del periodo que corresponde a la información financiera presentada (trimestral: 1er, 2do, 3ro. o 4to.). **NATURALEZA:** Procedencia de los otros ingresos: Productos financieros, bonificaciones y descuentos obtenidas, diferencias por tipo de cambio a favor, utilidades por participacion patrimonial, etc. **CARACTERÍSTICAS:** Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.
ACT-04	**% GASTO:** Porcentaje que representa el gasto con respecto del total ejercido. **EXPLICACIÓN:** Justificar aquellas cuentas de gastos que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Municipio de Pueblo Nuevo, GTO	Ejercicio: 2019
Notas de Desglose Estado de Variación en la Hacienda Pública	Periodicidad: Trimestral
Correspondiente del 2022 al 2021	Corte: 1

Notas

VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Naturaleza
3110	Aportaciones	0.00	P	A
3120	Donaciones de Capital	127,500.00	P	A
3130	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	P	A

VHP-02 PATRIMONIO GENERADO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Procedencia
3210	Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	14,264,539.95	
3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	111,340,783.10	
3230	Revalúos	0.00	
3231	Revalúo de Bienes Inmuebles	0.00	
3232	Revalúo de Bienes Muebles	0.00	
3233	Revalúo de Bienes Intangibles	0.00	
3239	Otros Revalúos	0.00	
3240	Reservas	0.00	
3241	Reservas de Patrimonio	0.00	
3242	Reservas Territoriales	0.00	
3243	Reservas por Contingencias	0.00	
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-34,813,035.23	
3251	Cambios en Políticas Contables	0.00	
3252	Cambios por Errores Contables	-34,813,035.23	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENTE
LEONARDO SOLÓRZANO VILLANUEVA

PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PUEBLO NUEVO, GTO.

TESORERA MUNICIPAL
ROSALÍA DANIELA FRAUSTO RODRIGUEZ

TESORERÍA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PUEBLO NUEVO, GTO.

Nota	Instructivo
VHP-01	**CUENTA:** Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
VHP-02	**NOMBRE DE LA CUENTA:** Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
	MONTO: Importe final del periodo que corresponde a la información financiera presentada (trimestral: 1er, 2do, 3ro. o 4to.).
	TIPO: Tipo de patrimonio clasificado de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC: Aportaciones, Donaciones de Capital y/o Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
	NATURALEZA: Procedencia de los recursos: Estatal o Municipal.

Municipio de Pueblo Nuevo, GTO	Ejercicio: 2019
Notas de Desglose Estado de Flujos de Efectivo	Periodicidad: Trimestral
Correspondiente del 2022 al 2021	Corte: 1

Notas

EFE-01 FLUJOS DE EFECTIVO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Final	Saldo Inicial
1111	Efectivo	192,839.05	192,839.05
1112	Bancos/Tesorería	52,349,384.74	37,988,444.98
1113	Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	-917,151.83	-917,151.83
1115	Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00
1116	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00
1119	Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00
1110	Total	51,625,071.96	37,264,132.20

EFE-02 ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Subsidio	Pagos
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	27,262,737.07		
1231	Terrenos	0.00		
1232	Viviendas	0.00		
1233	Edificios no Habitacionales	0.00		
1234	Infraestructura	0.00		
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	8,072,291.03		
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	19,190,446.04		
1239	Otros Bienes Inmuebles	0.00		
1240	Bienes Muebles	11,942,250.06		
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	1,463,950.68		
1242	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	375,290.07		
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00		
1244	Vehículos y Equipo de Transporte	4,955,466.72		
1245	Equipo de Defensa y Seguridad	117,386.88		
1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	4,986,945.71		
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	43,210.00		
1248	Activos Biológicos	0.00		
1250	Activos Intangibles	10,097.00		
1251	Software	0.00		
1252	Patentes, Marcas y Derechos	0.00		
1253	Concesiones y Franquicias	0.00		
1254	Licencias	10,097.00		
1259	Otros Activos Intangibles	0.00		

EFE-03 CONCILIACION DEL FLUJO DE EFECTIVO

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Final	Saldo Inicial
5500	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00
5510	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
5511	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
5512	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante	0.00	0.00

Nota	Instructivo
EFE-01	**CUENTA:** Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC. **NOMBRE DE LA CUENTA:** Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC. **SALDO FINAL:** Importe final del periodo que corresponde a la información financiera presentada (trimestral: 1er, 2do, 3ro. o 4to.). **SALDO INICIAL:** Saldo al 31 de diciembre del año anterior. **FLUJO:** Diferencia entre el saldo final y el inicial presentados.
EFE-02	**FLUJO:** Importe (saldo final) de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles efectuadas en el periodo al que corresponde a la información financiera presentada. **% SUB:** Detallar el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central (subsidiados por la federación, estado o municipio). **PAGOS:** Importe que durante el periodo se hiciero por la compra de los elementos citados.
EFE-03	**SALDO FINAL:** Importe final del periodo que corresponde a la información financiera presentada (trimestral: 1er, 2do, 3ro. o 4to.). **SALDO INICIAL:** Saldo al 31 de diciembre del año anterior.

Nombre del Ente Público Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del XXXX al XXXX (Cifras en pesos)	
1. Total de Ingresos Presupuestarios	**26,261,960.89**

2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		**0.00**
2.1	Ingresos Financieros	0.00
2.2	Incremento por Variación de inventarios	0.00
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00

3. Menos ingresos presupuestarios no contables		**0.00**
3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2	Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00

4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	**26,261,960.89**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENTE
LEONARDO SOLÓRZANO VILLANUEVA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

TESORERA MUNICIPAL
ROSALÍA DANIELA FRAUSTO RODRIGUEZ

TESORERIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

Nombre del Ente Público	
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables	
Correspondiente del XXXX al XXXX	
(Cifras en pesos)	
1. Total de Egresos Presupuestarios	**11,997,670.94**

2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables		**2,433.80**
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2,433.80
2.2	Materiales y Suministros	0.00
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	0.00
2.4	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
2.9	Activos Biológicos	0.00
2.10	Bienes Inmuebles	0.00
2.11	Activos Intangibles	0.00
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15	Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16	Concesión de Préstamos	0.00
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		**0.00**
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5	Aumento por insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6	Otros Gastos	0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00

4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	**11,995,237.14**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENTE
LEONARDO SOLÓRZANO VILLANUEVA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

TESORERA MUNICIPAL
ROSALÍA DANIELA FRAUSTO RODRIGUEZ

TESORERÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

Municipio de Pueblo Nuevo, GTO

Notas de Memoria

Correspondiente del 2022 al 2021

Notas

Cuenta	Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Período	
7000	**CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**			
7110	Valores en Custodia	0.00	0.00	
7120	Custodia de Valores	0.00	0.00	
7130	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	
7140	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	
7150	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	
7160	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	
7210	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	
7220	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	
7230	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	
7240	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	
7250	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	
7260	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	
7310	Avales Autorizados	0.00	0.00	
7320	Avales Firmados	0.00	0.00	
7330	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	
7340	Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	
7350	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	
7360	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	
7410	Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	
7420	Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	
7510	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	
7520	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	
7610	Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	
7620	Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	
7630	Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	
7640	Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	
8000	**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**			
8110	Ley de Ingresos Estimada	0.00	88,453,036.16	
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar	0.00	26,261,960.89	
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00	
8140	Ley de Ingresos Devengada	0.00	26,217,419.35	
8150	Ley de Ingresos Recaudada	0.00	0.00	
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00	
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer	0.00	88,453,036.16	
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00	
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00	43,761,205.47	
8250	Presupuesto de Egresos Devengado	0.00	11,997,670.94	
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido	0.00	11,997,670.94	
8270	Presupuesto de Egresos Pagado	0.00	12,076,672.52	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PUEBLO NUEVO, GTO.

PRESIDENTE
LEONARDO SOLÓRZANO VILLANUEVA

TESORERA MUNICIPAL
ROSALÍA DANIELA FRAUSTO RODRIGUEZ

TESORERÍA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PUEBLO NUEVO, GTO.

Ejercicio: 2019

Periodicidad: Trimestral

Corte: 1

Abonos del Período	Saldo Final	Valores en Custodia	Tasa	Vencimiento	Tipo de Contrato
	0.00	0.00			
	0.00	0.00			
	0.00	0.00			

II. DE MEMORIA (DE ORDEN):

DE MEMORIA

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

- Valores: Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
- Emisión de obligaciones: Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
- Avales y garantías: No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.
- Juicios: Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares: Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
- Bienes concesionados o en comodato

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:
1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Nota: Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Valores en Custodia	Tasa
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA				
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR				
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA				
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA				
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA				
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO				
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER				
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO				
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO				
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO				
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO				
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO				
...	...				
	TOTAL				

Nota: Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO
CORRESPONDIENTE AL 31 DE MARZO DEL 2022

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

Contenido

1. Introducción: 2
2. Describir el panorama Económico y Financiero: 2
3. Autorización e Historia: 2
4. Organización y Objeto Social: 2
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros: 5
6. Políticas de Contabilidad Significativas: 7
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario: 8
8. Reporte Analítico del Activo: 9
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos: 10
10. Reporte de la Recaudación: 10
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda: 11
12. Calificaciones otorgadas: 11
13. Proceso de Mejora: 11
14. Información por Segmentos: 11
15. Eventos Posteriores al Cierre: 12
16. Partes Relacionadas: 12
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable: 12

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

Las principales actividades del Ente son: Administración Pública Municipal

2. Describir el panorama Económico y Financiero:

Este Municipio inicia el ejercicio fiscal 2022 con un presupuesto de $88´453,036.16 (OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TREINTA Y SEIS PESOS 16/100 M.N.) por lo que se pronostica un desempeño financiero sostenido.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

El Estado de Guanajuato se divide en cinco regiones geo culturales, de acuerdo con las características de su paisaje físico y humano: los Altos, Sierra Madre, Sierra central, Bajío y los Valles Abajeños. Pueblo Nuevo corresponde al Bajío y, según la tradición más antigua divulgada y tenida en alta estima por los lugareños, fue fundada por vasco de Quiroga entre 1540 y 1549, adquiriendo la categoría de Congregación en 1563 y, debido a la prosperidad económica que alcanzo a mediados del siglo XX, se le confirmo 1853 el Titulo de Pueblo. No se tiene conocimiento de la fecha del decreto que le da la formalidad de Municipio, ya que para efectos fiscales se registra ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público hasta el 01 enero de 1985.

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).
La estructura está basada en lo señalado en el artículo 124 de la Ley Orgánica Municipal para el estado de Guanajuato, y en los últimos años no ha habido cambios sustanciales.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.
Administración Pública Municipal
b) Principal actividad.
Prestar Servicios Públicos a la población de conformidad al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 167 de la Ley Organiza Municipal para el estado de Guanajuato:

- ✓ Agua Potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- ✓ Alumbrado Publico
- ✓ Asistencia y salud publica
- ✓ Bibliotecas públicas y casa de la cultura
- ✓ Calles, parques jardines, áreas ecológicas y recreativas, y su equipamiento

- ✓ Desarrollo Urbano y rural
- ✓ Educativo
- ✓ Estacionamientos públicos
- ✓ Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final y aprovechamientos de residuos;
- ✓ Mercados y centrales de abasto
- ✓ Panteones
- ✓ Protección Civil
- ✓ Rastro
- ✓ Seguridad Publica, en los términos del artículo 21 de esta Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y el de policía preventiva municipal
- ✓ Tránsito y vialidad
- ✓ Transporte público Urbano y suburbano en ruta fija; Y
- ✓ Las demás que señalen las leyes

c) Ejercicio.
Del 1ro de enero al 31 de marzo del 2022.

d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).

Institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado de Guanajuato, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su Gobierno Interior y con libre administración de su Hacienda, de acuerdo al artículo 115 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución política para el Estado de Guanajuato y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Persona Moral sin fines de lucro.
Dado de alta ante el SAT con el Registro Federal de Contribuyentes **MPN8501014J8**

e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
IMPUESTO SOBRE LA RENTA

- ✓ Persona Moral no contribuye por la percepción de sus ingresos, de conformidad con los artículos 93,94 y 102 de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

- ✓ Retenedor por los pagos de servicios personales independientes de conformidad con el articulo 110 y 113 de la Ley del Impuesto sobre la Renta

- ✓ Retenedor por los pagos por asimilados salarios de conformidad con el artículo 110, 113 de Ley de Impuesto sobre la renta.

- ✓ Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de conformidad con el articulo 102,120 y 127 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

- ✓ Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de Conformidad con el Articulo 102,141 y 143 de la Ley del impuesto Sobre la Renta.
    - Las referencias anteriores son respecto a la Ley vigente hasta el 31 de diciembre de 2013, ya que para 2014,2015,2016,2017,2018,2019 y 2020 cambia el articulado, pero los supuestos legales son los mismos, para el caso que nos ocupa:
- ✓ Persona moral no contribuye del impuesto sobre la renta, por la percepción de sus ingresos, de conformidad con los artículos 79 fracción XXIII de la Ley del impuesto Sobre la Renta.
- ✓ Retenedor por los pagos por servicios personales independientes de conformidad con el articulo 96,97 y 99 de la Ley del impuesto Sobre la Renta
- ✓ Retenedor por los pagos por servicios personales independientes de conformidad con el artículo 86 fracción V, y 106 último párrafo de la Ley del Impuesto Sobre la Renta
- ✓ Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de conformidad con el artículo 86 fracción V, y 116 último párrafo de la Ley del impuesto Sobre la Renta.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

- Contribuyente, únicamente por las operaciones relacionadas con el suministro de agua potable, pero en todo caso la mayor parte está gravada a tasa 0%, conforme al artículo 2-A, fracción II inciso h) de la Ley del impuesto al valor agregado.
-

IMPUESTO LOCAL SOBRE NOMINAS

- Contribuyente por los pagos efectuados por servicios personales suburbanos conforme al artículo 1 de la Ley de Hacienda para el estado de Guanajuato.

IMPUESTO LOCAL CEDULAR

- Retenedor por los pagos efectuados por servicios personales independientes conforme al articulado 9,13 y 16 de la Ley de Hacienda para el estado de Guanajuato.
- Retenedor por los gastos efectuados por arrendamiento conforme al artículo 9,19 y 21 de la ley de hacienda para el Estado de Guanajuato.

f) Estructura organizacional básica.

Unidad Responsable
0101 - PRESIDENTE
0201 - SINDICATURA

0301 - REGIDURIA
0401 - PRESIDENCIA
0501 - COMUNICACION SOCIAL
0601 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
0701 - TESORERIA MUNICIPAL
0801 - CONTRALORIA MUNICIPAL
0901 - OFICIALIA MAYOR
1001 - SEGURIDAD PUBLICA
1101 - FISCALIZACION
1201 - PROTECCION CIVIL
1301 - OBRA PUBLICA
1401 - PLANEACION
1501 - DESARROLLO SOCIAL
1601 - ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL
1701 - ACCIÓN DEPORTIVA
1801 - DESARROLLO ECONÓMICO
1901 - CASA DE LA CULTURA
2001 - SERVICIOS PUBLICOS
2101 - LIMPIA
2201 - PARQUES Y JARDINES
2301 - MERCADOS
2401 - RASTRO
2501 - PANTEON
2601 - ALUMBRADO PÚBLICO
2701 - UNIDAD DEPORTIVA
2801 - COMITÉ DE AGUA POTABLE
2901 - UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
3001 - DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
El único fideicomiso con que se tiene relación es el creado junto con el Gobierno del Estado de Guanajuato para la ejecución de la obra pública derivada del programa Estatal FAISM.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:
Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

- Se ha observado toda la normativa emitida por el CONAC
- La Ley de Ingresos para el Municipio de Pueblo Nuevo, Gto., 2022
- La Ley de hacienda para los Municipios del estado de Guanajuato
- La ley Orgánica Municipal para el estado de Guanajuato
- Ley para el ejercicio y control de los Recursos Públicos del estado de Guanajuato
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato
- Otras Disposiciones aplicables al Municipio

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
El total de las operaciones están reconocidas a su Costo Histórico

c) Postulados básicos.
Los Emitidos por el CONAC

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro Integración Presupuestaria
7. Consolidación de Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

- Aplicación personalizada del Cuarto nivel de COG
- Aplicación personalizada del tercer y Cuarto Nivel del CRI
- Aplicación Personalizada a Partir del quinto Nivel permitido del Plan de Cuentas

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

INGRESOS

Devengado. - Cuando exista jurídicamente el derecho al cobro.
Recaudado. - Cuando existe el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago

EGRESOS

Comprometido. - Cuando existe la aprobación por una autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes o servicios.
Devengado. - Cuando se reconoce de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes y servicios

Ejercido. - Cuando se emite una cuenta por liquidar aprobada por la autoridad competente.

Pagado. - Cuando se realiza la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

*Plan de implementación:
Se inicia el registro en BASE DEVENGADO a partir del mes de enero 2011, para este caso se utilizó el Sistema Contable que tiene el Ente que integra las operaciones. En enero 2019 se está realizando una actualización de sistema software con la finalidad de actualizarnos en la aplicación de la normativa emitida por el CONAC, y la Ley de Disciplina Financiera.

*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

Los derivados dl método contemplado en el artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:
A lo largo de la Historia de este Ente, no se ha utilizado ningún método para la Actualización del Valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio y no se tiene conocimiento inflacionario de los mismos

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:
Durante 2019, no se han realizado operaciones en Moneda extranjera, y en todo caso si se realizara alguna, invariablemente el registro en su equivalencia en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de la operación.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

No se tienen acciones de algún otro Ente.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

No es habitual mantener inventarios, ya que las adquisiciones de materiales de consumo propio son austeras y se limitan a la necesidad del consumo diario, en todo caso si se adquirieran volúmenes considerables el método que se utilizaría sería el de (PEPS), primeras entradas, primeras salidas

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

El personal cuenta con una antigüedad de promedio de 6 años, por lo que no se tiene este tipo de reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las contempladas anualmente en el presupuesto de egresos del ejercicio de la aplicación

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:
No se cuenta con provisiones.
g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:
No se cuenta con creación de Reservas.
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

El cambio en las políticas contables se ve del ejercicio 2011 a los ejercicios subsecuentes provocado por la implementación de los momentos contables de los ingresos y egresos normados por el Consejo Nacional del Armonización contable.

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:
las reclasificaciones importantes, que se presentaron en el ejercicio se manifiestan a continuación

j) Depuración y cancelación de saldos:

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:
No se tiene Activos den moneda extranjera
b) Pasivos en moneda extranjera:
No se tienen pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera:
No se tienen operaciones en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio:
No se tienen operaciones en moneda extranjera.

e) Equivalente en moneda nacional:
No se tienen operaciones en moneda extranjera.

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.
Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:
Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:
Hasta el ejercicio 2019 no se ha aplicado depreciación de activos fijos y respecto al año 2020, se está en el proceso para realizarla de acuerdo al artículo SEPTIMO de las Reglas específicas del registro y Valoración del Patrimonio, emitidas por el CONAC.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

Se comentó en el punto anterior

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

Al Costo Histórico

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

En el periodo informado, no se realizaron operaciones en moneda extranjera

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

Al costo histórico

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No se tienen este tipo de Contingencias

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No se han realizado este tipo de operaciones

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva
Se les da el mantenimiento y uso más óptimo.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

A la fecha del informe, no se tiene cuenta de inversión para contingencias futuras con vencimiento diario, en virtud de que el recurso disponible se manejó en cuenta maestra productiva.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

No se tiene relación con otro tipo de Organismos.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

No se tiene relación con otro tipo de empresas.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

No se tienen participación en este tipo de empresas.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

no se tiene relación con otro tipo de Organismos.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

El único fideicomiso con el que se tiene relación es el creado con el Gobierno del Estado de Guanajuato para la ejecución de la obra derivada del programa Estatal FAISM.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

Tratado en el punto anterior

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

Se presenta en las notas de Desglose

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

La proyección para los siguientes 5 años se estima sostenida en un 3% al 5%, de acuerdo a la aprobación aprobada, con un mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

El municipio a la fecha no ha contraído Deuda Publica, por lo que no existe registro de la misma
b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.
* Se anexará la información en las notas de desglose.

No es aplicable esta información para el Municipio al no Contar con Deuda, contraída.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

En los últimos ejercicios fiscales en Ente no ha requerido de Financiamientos externos, motivo por lo que no ha sido necesario, contratar a despacho, para que realice este tipo de calificaciones crediticias.

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Implementación del registro y control de operaciones en base al método Devengado.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Las propias contempladas por la Ley General de contabilidad Gubernamental, teniendo como meta aplicarlas en pleno para el tercer semestre del 2022.

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

En este caso, toda la información se encuentra procesada por Segmentos departamentales del organismo, la que se encuentra plasmada en el informe de presupuesto por Unidad Responsable.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

La afectación del Resultado se da por operaciones no realizadas en su oportunidad, las que existen se están registrando en el mes que se autorizan.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

No se tienen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia sobre las decisiones financieras u operativas

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:

La Información Contable está firmada en cada página de la misma y se incluye al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no es aplicable para la información contable consolidada.

PRESIDENTE MUNICIPAL
LEONARDO SOLÓRZANO VILLANUEVA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.

TESORERA MUNICIPAL
ROSALÍA DANIELA FRAUSTO RODRÍGUEZ

TESORERÍA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PUEBLO NUEVO, GTO.